

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ «КГПТ»

С.Н. Епифанцева

«22» сентября 2016 г.

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Краснокаменский горно-промышленный техникум» («ГАПОУ «КГПТ»)  
учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации).
2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении профессиональной образовательной программы Государственного автономного образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Учреждение) дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при ее освоении в сторонних организациях, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в Учреждении.
3. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Учреждением и сторонней организацией.

**II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин**

4. Зачет осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти дисциплины входят в учебные планы сторонней организации;
  - их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане сторонней организации;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.
5. Решение о зачёте оформляется приказом директора Учреждения. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.
6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его законных представителей данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» или обучающийся проходит промежуточную аттестацию согласно учебному плану Учреждения.

Дисциплины, освоенные обучающимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

### **III. Оформление зачета результатов освоения обучающимися дисциплин**

8. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся предоставляет на имя директора Учреждения заявление, в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя;
  - название дисциплины (дисциплин), изученных в сторонней организации;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - объем дисциплины (дисциплин) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля, полученная (ые) в сторонней организации;
  - дата;
  - подпись.
9. При подаче заявления обучающийся предьявляет:
- справку об обучении в сторонней организации, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации, в которой ранее обучался обучающийся.
- Справка об обучении в сторонней организации должна содержать содержащую информацию: наименование специальности (профессии), год (годы) изучения; название дисциплины (дисциплин); объем дисциплины (дисциплин) в учебном плане; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.
11. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.
-